

REPUBBLICA
ITALIANAIstituto Comprensivo
del Chiese
don Lorenzo MilaniPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -

Codice template: 2308001

- Titolo progetto: "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere"
- Codice CUP: I24D23002830006

Allegato determinazione n. 112 dd. 25.09.2024**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la propria determinazione n. 49 del 13.05.2024 avente ad oggetto "Avvio procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarichi di FORMATORE ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto *Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*";
- VISTA** la necessità di nominare n. 3 tutor a seguito di mancata partecipazione alla procedura di selezione (andata deserta) e di incompatibilità orario per n. 1 tutor precedentemente nominato;
- VISTA** la propria determinazione n. 112 del 24.09.2024 avente ad oggetto "Avvio nuova procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarichi di TUTOR per la realizzazione del progetto *Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*"

EMANA

il presente **Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di FORMATORI ESPERTI e TUTOR per la realizzazione delle attività previste** dal progetto "*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico di tutor come sotto indicato:

LINEA DI INTERVENTO A		Classe	Tutor	Ore	Costo €/h	Importo inteso lordo
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	Numero 1 Laboratorio di scienza del suolo (classe 4°SP)	4°AC (Condino)	1	18	34€	€ 612,00
	Numero 1 Laboratorio "W le STEM" (classi 2°SSPG)	2°E (SSPG Pieve di Bono) Modulo tecnologico	1	5	34	€ 170,00
	Numero 2 Laboratori "W le STEM" (classi 2°SSPG)	2°F (SSPG Pieve di Bono) Modulo tecnologico	1	5	34	€ 170,00

2. I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto:

LINEA DI INTERVENTO A		
Percorso formativo	Titolo percorso	Descrizione sintetica
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Laboratori di scienza del suolo	Il percorso, <u>rivolto alle classi quarte della scuola primaria</u> , ha come finalità quella di conoscere le caratteristiche fisiche e le tipologie di suolo. Attraverso esperienze laboratoriali sia in classe sia sul territorio, gli alunni potranno capire che il suolo non è solo parte essenziale della nostra vita e delle nostre attività umane, ma è anche habitat per molti esseri viventi che si interconnettono tra di loro nei vari ecosistemi. Il percorso della <u>durata di 18 ore</u> si svolgerà in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico 2024-25, nel periodo settembre-maggio.
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Laboratori "W le STEM"	Il percorso, <u>rivolto alle classi seconde della secondaria di primo grado</u> , si pone come obiettivo quello di coinvolgere attivamente gli studenti nella comprensione degli aspetti più astratti della matematica, delle scienze e della tecnologia. Sono previste <u>10 ore</u> suddivise tra le ore curricolari di scienze e di tecnologia. All'interno delle classi seconde si creeranno due gruppi, così da poter approfondire con esperienze laboratoriali coinvolgenti gli argomenti affrontati in classe.

3. Uno stesso tutor può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

4. I componenti del gruppo di lavoro possono partecipare alla selezione per formatori o tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

5. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il Gruppo di lavoro e con il Responsabile amministrativi scolastico;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. godono dei diritti civili e politici;
 - c. non hanno riportato condanne penali
 - d. non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e. non sono stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - f. non si trovano in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovano in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati prima dell'incarico formale riferito alle attività descritte. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. In caso di un numero inferiore di presentazioni di richieste per gli incarichi all'interno dello stesso ambito, ad un tutor possono essere affidati più incarichi.
4. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione LINEA DI INTERVENTO A

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di formatore esperto e di tutor, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione dei docenti interni.
4. Ai candidati in posizione utile in graduatoria sarà attribuito il numero di ore per le quali avevano indicato la disponibilità in sede di presentazione della domanda e si scorrerà la graduatoria con il medesimo criterio, fino all'esaurimento delle ore necessarie per la realizzazione dei percorsi.

<i>TITOLI</i>	<i>Punti</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione Commissione</i>
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	10		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	8		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	6		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline STEM			
Abilitazione specifica nella cattedra di insegnamento; Master/diploma di specializzazione /diploma di perfezionamento di durata almeno annuale coerenti con gli obiettivi formativi del progetto			
	1 (si valutano max. 3 titoli)		
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS...)			
	2 (si valutano max. 3 titoli)		

Articolo 4 – Criteri specifici LINEA DI INTERVENTO A

1. Solo per i percorsi di potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione degli studenti

ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA (da valutare alla luce del curriculum)			
ESPERIENZA	Punti	Max. punti	Valutazione Commissione
Docenza dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e secondo ciclo nell'area disciplinare per la quale si concorre (escluso anno in corso)	1 per ogni anno di insegnamento	5	
Docenza universitaria (prof. ordinario e/o associato) dall'anno accademico 2018/19 (escluso anno in corso) afferente la tipologia degli interventi previsti dal progetto	3 per ogni anno di insegnamento	15	
Esperienze professionali in qualità di formatore personale docente correlate agli ambiti STEM (minimo 10 ore)	5 per massimo 5 incarichi	25	
Esperienza in qualità di ESPERTO o TUTOR in Progetti cofinanziati FSE	3 per massimo 3 incarichi	9	
Coordinamento di progetti di rilevanza (Progetti Pilota, Reti di scuole, Progetti Nazionali-Provinciali)	3 per massimo 3 incarichi	9	
Pubblicazioni relative all'ambito STEM	2 per massimo 3 pubblicazioni	6	
Incarichi di animatore digitale (escluso anno in corso)	3 per ogni anno scol. (max. 3 a.s.)	9	
Incarichi di funzione strumentale o Coordinatore Gruppi disciplinari relativi alle STEM (escluso anno in corso)	3 per ogni anno scol. (max. 3 a.s.)	9	
Incarichi di responsabile di progetti coerenti con gli obiettivi formativi dell' "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere"	2 per massimo 3 incarichi	6	
Formazione specifica coerente con l'incarico comprovata da attestato	1 per corso (max. 5 corsi)	5	

Articolo 5 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15.05.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo lordo è stabilito in

Linea di intervento	Incarichi	Compenso orario lordo
A	Tutor	34,00 €/h

2. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del 02 ottobre 2025** con una delle seguenti modalità:
 - brevi manu presso l'ufficio amministrativo della SSPG di Storo (con consegna di ricevuta del numero di protocollo);
 - all'indirizzo PEC ic.chiese-storo@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura progetto 3.1 PNRR – Cognome e nome candidato".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, deve essere corredata da:
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 1);
 - dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato 2);
 - curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato 1 e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
- non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 9 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli articoli 3-4.
2. In caso di parità del punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno; la stessa viene resa nota mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto ministeriale del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, referente Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, pec.gadler@pec.gadler.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il dott. Romeo Collini in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale: dir.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0465/686039.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione pubblicità legale al link:
<https://www.istitutodelchiese.it/pubblicita-legale/atti-correnti/>
e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazionetrasparente/0221832901/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
 - Allegato A *Domanda di partecipazione alla selezione;*
 - Allegato 1 *Griglia di valutazione titoli;*
 - Allegato 2 *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e astensione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).