

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”***Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -**Codice template: 2308001*

- Titolo progetto: “*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*”
- Codice CUP: I24D23002830006

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Conferimento di incarichi individuali per n.1 CAS e n. 1 AAS a supporto tecnico – organizzativo al RUP.

Premesso che:

- l’Istituto Comprensivo del Chiese, in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Mission 4: Istruzione e Ricerca Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, ha inoltrato sulla piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione progetti”, il proprio progetto, denominato “*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*”, in data 01 febbraio 2024 con codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-31297;
- il progetto “*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*” consiste nella realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e nella realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

- il progetto è stato autorizzato con l'Accordo di concessione, prot. n. 21979 del 18.02.2024, sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di personale amministrativo interno per supporto tecnico – amministrativo al RUP;
- con determinazione del Dirigente scolastico n. 55 del 27.05.2024 avente per oggetto “Selezione di personale amministrativo interno per il conferimento di incarichi di supporto tecnico – organizzativo al RUP” si avvia la selezione volta al conferimento degli incarichi individuali;
- alla scadenza, fissata per le ore 12.00 a.m. del 05 giugno 2024 sono pervenute n.2 domande di partecipazione: 1 per ricoprire gli incarichi disponibili di CAS e 1 per l'incarico di AAS;
- il numero di candidature presentate risulta pari o inferiore al numero di unità professionali di cui allo stesso Avviso e che i candidati, sulla base dei criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso, risultano essere idonei e in possesso dei requisiti stabiliti, non si procede a redigere la graduatoria di merito;
- si può procedere all'affidamento degli incarichi di cui all'oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12 aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative comunicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;
- VISTO** il capo 1 bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l'art. 39 quinquies il quale sancisce e disciplina che “per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”;

VISTA la propria determinazione n. 55 di data 13.05.2024 con la quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali avente ad oggetto le attività di supporto tecnico – organizzativo al RUP necessarie per la realizzazione del progetto “*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*”;

VISTO quanto in premessa che ne costituisce anche motivazione;

DETERMINA

- 1) di affidare l'incarico di “Attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”:
 - al Coadiutore Amministrativo Scolastico Claudia Ferretti, nata a Tione di Trento il 26.02.1987 C.F. FRRCLD87B66L174R, per l'importo di € 595,00;
 - all'Assistente Amministrativo Scolastico Nadia Bagattini, nata a Tione di Trento il 19.08.1967 C.F. BGTNDA67M59L174D, per l'importo di € 630,00;per la realizzazione del progetto “*Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere*” - M4C1I3.1- 2023-1143-P-31297;
- 2) di procedere a sottoscrivere successivamente le Lettere di incarico nelle quali saranno declinate le attività specifiche di competenza;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 1.225,00 Lordo ente sul capitolo 402245 del bilancio gestionale finanziario 2024-2026;
- 4) di assumere l'impegno di spesa di € 1.225,00 Lordo ente a favore della Provincia Autonoma di Trento con sede legale a Trento – Piazza Dante, 15;
- 5) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla pubblicità degli atti;
- 7) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del D.P.G.P. di data 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg.;
- 8) di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e 71 D. Lgs. 82/5). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Alessia Toletini

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e 71 D. Lgs.82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).*