



REPUBBLICA ITALIANA

Istituto Comprensivo
del Chiese
don Lorenzo MilaniPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- (D.M. 66/2023) - Codice template: 2308002

- Titolo progetto: "Digcomp: non è mai troppo tardi!" – Formazione del personale scolastico alla transizione digitale.
- Codice CUP: I24D23003510006

Allegato determinazione n. 127 dd. 06.11.2024

Avviso di selezione per personale interno/esterno per il conferimento di incarichi di formatore e tutor per l'organizzazione e realizzazione di laboratori di formazione sul campo inerenti la transizione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determinazione n. 127 del 06.11.2024 di avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto;

EMANA

il presente **Avviso di selezione e reclutamento** delle figure professionali di cui all'oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

a) Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di figure professionali come sotto indicato:

DESCRIZIONE		N. Formatori	N. Tutor	Ore	Costo €/h	Importo inteso lordo
Laboratori di formazione sul campo inerenti la TRANSIZIONE DIGITALE	N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti sulla robotica	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	"Introduzione alla Robotica Educativa con Thymio, Spike Lego e mBot"	//	1	12	34,00 €	€ 408,00
	N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti sulla robotica	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	"Scratch: immagina...programma...e divertiti"	//	1	12	34,00 €	€ 408,00

N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti e ATA sulla <u>robotica</u> “Arduino per la didattica”	1	//	10	122,00€	€ 1.220,00
	//	1	10	34,00 €	€ 340,00
N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti sul <u>curricolo scolastico per le competenze digitali</u> “Curricolo scolastico e competenze digitali”	1	//	10	122,00€	€ 1.220,00
	//	1	10	34,00 €	€ 340,00
N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti e personale ATA sui <u>linguaggi multimediali</u> “Raccontami: laboratorio teorico-pratico per l'utilizzo dei linguaggi multimediali”	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	//	1	12	34,00 €	€ 408,00
N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti sui <u>linguaggi multimediali</u> “Il racconto del reale: fotografie e video per comunicare la realtà”	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	//	1	12	34,00 €	€ 408,00
N.1 Laboratorio di formazione sul campo per docenti sulla <u>leadership per il cambiamento</u> “Innovazione e mondo della scuola: dinamiche di cambiamento. Come esercitare la leadership a scuola”	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	//	1	12	34,00 €	€ 408,00
N.1 Laboratorio di formazione sul campo per personale ATA sulla <u>digitalizzazione</u> “Gestione sito, pubblicazione file e aggiornamenti, creazione modulistica online e Google app”	1	//	12	122,00€	€ 1.464,00
	//	1	12	34,00 €	€ 408,00

Titolo Laboratorio di formazione sul campo	Breve descrizione
Introduzione alla Robotica Educativa con Thymio, Spike Lego e mBot	Il laboratorio si propone di far acquisire ai docenti competenze pratiche nella costruzione e programmazione di robot utilizzando Thymio, Lego Spike e mBot, sviluppando il pensiero computazionale e la capacità di risolvere problemi in modo creativo.
Scratch: immagina...programma...e divertiti	Il laboratorio si propone di far acquisire ai docenti competenze pratiche sull'utilizzo di Scratch, un linguaggio di programmazione visuale che permette di creare storie interattive, applicazioni, animazioni e giochi, introducendo i principi della robotica.
Arduino per la didattica	Il laboratorio si propone di far acquisire a docenti e personale ATA conoscenze di base di elettrotecnica e di informatica, con l'obiettivo di realizzare un circuito e, in seguito, programmarlo per un compito specifico. Saranno realizzati nel corso del laboratorio semplici circuiti attraverso alcuni componenti come led, buzzer, sensori, pulsanti, etc., collegati a una scheda utilizzando il software ARDUINO IDE.

<p>Curricolo scolastico e competenze digitali</p>	<p>Il laboratorio si propone di far acquisire ai docenti competenze pratiche per progettare un curricolo verticale per lo sviluppo della competenza digitale che tenga conto del DigComp 2.2.</p>
<p>Raccontami: laboratorio teorico-pratico per l'utilizzo dei linguaggi multimediali</p>	<p>Il laboratorio, passando dal video al podcast attraverso esempi celebri e prove pratiche con microfoni e videocamere, porterà docenti e personale ATA ad esplorare le potenzialità dei nuovi mezzi di comunicazione per coinvolgere attivamente gli studenti.</p>
<p>Il racconto del reale: fotografie e video per comunicare la realtà</p>	<p>Il laboratorio fornirà ai docenti gli elementi base e alcune metodologie per realizzare video interviste e brevi reportage con cui coinvolgere gli studenti sui temi a loro più vicini.</p>
<p>Innovazione e mondo della scuola: dinamiche di cambiamento. Come esercitare la leadership a scuola</p>	<p>Il laboratorio si propone di fornire ai docenti dello staff metodologie e strumenti per capire come esercitare la leadership attraverso una strategia di sistema per la scuola, soffermandosi sull'analisi e la gestione delle dinamiche di gruppo.</p>
<p>Gestione sito, pubblicazione file e aggiornamenti, creazione modulistica online e Google app</p>	<p>Il laboratorio è volto a promuovere l'utilizzo del digitale nella scuola, fornendo al personale di segreteria competenze per la gestione del sito di Istituto, per la pubblicazione di file e aggiornamenti, la creazione di modulistica online e l'uso delle Google app.</p>

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. godono dei diritti civili e politici;
 - c. non hanno riportato condanne penali;
 - d. non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e. non sono stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - f. non si trovano in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - g. non si trovano in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati prima dell'incarico formale riferito alle attività descritte. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Specificatamente per il ruolo di **FORMATORE** dei laboratori si richiedono esperienze qualificate negli argomenti oggetto della selezione, desumibili dalla descrizione dei contenuti.

6. Uno stesso FORMATORE o uno stesso TUTOR possono svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente non in orario coincidente.
7. I componenti della Comunità di pratiche possono partecipare alla selezione per FORMATORI o TUTOR nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Articolo 3 – Compiti

COMPITI SPECIFICI DEL FORMATORE ESPERTO

- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con la Comunità di pratiche ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con la Comunità di pratiche ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con la Comunità di pratiche e con il Responsabile amministrativo scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 4 – Criteri di selezione per FORMATORI e TUTOR

1. Trattandosi di interventi specifici volti alla transizione digitale all'interno dell'Istituto, le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

<i>TITOLI</i>	<i>Punti</i>	<i>Parte riservata al dichiarante</i>	<i>Valutazione Commissione</i>
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	10		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	8		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	6		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	5		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale			
	5		
Dottorato di ricerca / Master			
	3 (si valutano max. 2 titoli)		

ESPERIENZA COERENTI CON L'INCARICO				
<i>ESPERIENZA</i>	<i>Punti</i>	<i>Max. punti</i>	<i>Parte riservata al dichiarante</i>	<i>Valutazione Commissione</i>
Esperienze professionali in qualità di FORMATORE di personale docente per le aree pertinenti all'avviso	3 per ogni esperienza (max. 3 esperienze)	9		
Esperienza in qualità di ESPERTO o TUTOR in progetti cofinanziati FSE	3 per ogni incarico (max. 3 incarichi)	9		
Incarico di funzione strumentale coerente con i percorsi di formazione oggetto del presente avviso	3 per ogni a.s. (max. 3 a.s.)	9		
Incarico di responsabile di progetti coerenti con i percorsi di formazione oggetto del presente avviso	2 per ogni incarico (max. 3 incarichi)	6		

Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline inerenti l'avviso	2 per ogni corso (max. 5 corsi)	10		
Coordinamento di progetti di rilevanza (Progetti Pilota, Reti di scuole, Progetti Nazionali o Provinciali) coerenti con l'incarico	3 per ogni incarico (max. 3 incarichi)	9		
Pubblicazioni relative all'ambito coerente con l'incarico	2 per ogni pubblicazione (max. 3 pubblicazioni)	6		

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE <i>Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy</i>		<i>Parte riservata al dichiarante</i>	<i>Valutazione Commissione</i>
ICDL Full standard	3		
ICDL Standard	2		
ICDL Base	1,5		
ICDL Prime	1		
ICDL Essentials	0,5		

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione.
4. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i soggetti interni all'Istituto.
5. Ai candidati in posizione utile in graduatoria sarà attribuito il numero di ore per le quali avevano indicato la disponibilità in sede di presentazione della domanda e si scorrerà la graduatoria con il medesimo criterio, fino all'esaurimento delle ore necessarie per la realizzazione dei percorsi.

Articolo 5 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 30.09.2025, data di conclusione del progetto.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo lordo è stabilito in

FORMATORI per i laboratori di formazione per docenti e personale ATA	122,00 €/h
TUTOR per i laboratori di formazione per docenti e personale ATA	34,00 €/h

- Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del 22 novembre 2024** con una delle seguenti modalità:
 - brevi manu presso l'ufficio amministrativo della SSPG di Storo (con consegna di ricevuta del numero di protocollo);
 - all'indirizzo PEC ic.chiese-storo@pec.provincia.tn.it
- Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura laboratori di formazione sul campo PNRR 2.1 – Cognome e nome candidato".
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, deve essere corredata da:
 - scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 1);
 - dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato 2);
 - curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato 1 e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
- Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione formata da 3 componenti e nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei requisiti minimi e della griglia di valutazione riprodotta nel relativo allegato.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto ministeriale del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, referente Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, pec.gadler@pec.gadler.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il dott. Romeo Collini in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale: dir.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0465/686039.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

3. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione pubblicità legale al link:
<https://www.istitutodelchiese.it/pubblicita-legale/atti-correnti/>
e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazionetrasparente/0221832901/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- Allegato 1 *Griglia di valutazione titoli;*
- Allegato 2 *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e astensione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).