



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -
Codice template: 2308001*

- Titolo progetto: "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere"
- Codice CUP: I24D23002830006

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
Determinazione a contrarre - affidamento diretto per servizio di assistenza in costo copia e noleggio fotocopiatori per lo svolgimento delle attività previste nella Linea di intervento A – percorsi per studenti, ai sensi dell’art. 50 del D.lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta.
Impegno di € 3.000,00 – capitolo 402245 – esercizio finanziario 2024**

Premesso che:

- l'Istituto Comprensivo del Chiese ha inoltrato sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione progetti", il proprio progetto, denominato "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere", in data 01 febbraio 2024 con codice identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-31297;
- il progetto "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere" consiste nella realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e

- nella realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- il progetto è stato autorizzato con l'Accordo di concessione, prot. n. 21979 del 18.02.2024, sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
 - per i tutti i percorsi previsti nell'ambito della Linea 3.1 si è reso necessario fornire agli alunni materiale di approfondimento e dispense utili al raggiungimento degli obiettivi previsti. Ciò ha comportato un aumento importante del numero di copie effettuate all'interno dell'Istituto;
 - per consentire il regolare svolgimento delle attività previste nella linea A del Piano PNRR 3.1-percorsi per studenti, è necessario procedere ad un ulteriore contratto di assistenza in costo copia e noleggio di fotocopiatori a favore della Società Trentino Office Srl, con sede legale in via Roma, 29, Tione di Trento (TN), cap. 38079, c. f. e p.i. 01854170220, la quale nell'anno 2024 ha dimostrato indiscutibile professionalità, competenza e puntualità nella fornitura del servizio richiesto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12 aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", articolo 23 prevede che "Il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "Norme in materia di bilancio provinciale e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il Relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Determinazione del Dirigente scolastico

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con il Decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo 36/2023 "Codice contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** l'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs 36/2023 che disciplina l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00;
- PRESO ATTO** che ai sensi che ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore ad € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- RITENUTO** che il valore del servizio in oggetto non supera il limite previsto dall'art. 50 comma 1, lett. b del D.lgs 36/2023 entro cui è possibile concludere il contratto mediante affidamento diretto con l'operatore economico ritenuto idoneo, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- VERIFICATA** la necessità di procedere alla stipula del contratto del servizio di assistenza in costo copia e noleggio per fotocopiatori per consentire il regolare svolgimento dei percorsi previsti dalla Linea di intervento A – percorsi per studenti, rientrante nel progetto PNRR 3.1;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136
- VERIFICATA** la disponibilità della Società TRENTINO OFFICE con sede legale in via Roma, 29 - 38079 Tione di Trento (TN), P.IVA 01854170220, che ha fornito il suo preventivo in data 23.12.2024, nostro prot. 5945;
- DATO ATTO** che è stata pubblicata sulla piattaforma telematica di e-procurement della PAT denominata Contracta, la procedura relativa all'affidamento diretto avente ad oggetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Codice template: 2308001 - Titolo progetto: "Explore, expression, exchange - Laboratori STEM e multilinguistici per esplorare, esprimersi e condividere", Codice CUP: I24D23002830006 PNRR 3.1 -

Contratto costo copia e noleggio fotocopiatori”, fascicolo di sistema FE058139 e registro di sistema PI351821-24;

ACQUISITO

il Durc per l'operatore economico TRENTINO OFFICE SRL, data richiesta 14.10.2024 scadenza validità 11.02.2025, che attesta la regolarità nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sul capitolo 402245 “attuazione progetti cofinanziati UE e FSE” del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTO

quanto in premessa che ne costituisce anche motivazione;

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del Decreto legislativo 36/2023, l'affidamento diretto del servizio di assistenza in costo copia e noleggio di fotocopiatori alla Società TRENTINO OFFICE, con sede legale in via Roma, 29 - 38079 Tione di Trento (TN), P.IVA 01854170220 per il regolare svolgimento dei percorsi per alunni previsti dalla Linea di intervento A;
2. di autorizzare ad impegnare la somma di € 3.000,00 iva inclusa, sul capitolo 402245 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024 a favore della Società TRENTINO OFFICE;
3. di utilizzare, quale strumento di acquisizione della fornitura, la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento *Contracta*, ai sensi del Decreto Legislativo n.36/2023;
4. che il Codice Identificativo di Gara (CIG) verrà generato nell'ambito della Piattaforma *Contracta* e verrà successivamente comunicato al fornitore in fase di conclusione del contratto;
5. di stabilire che i corrispettivi relativi all'attuazione delle attività oggetto del presente provvedimento saranno liquidati a fronte di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, previa verifica delle prestazioni da parte del Dirigente scolastico;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla pubblicità degli atti;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 articolo 8 del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 678/Leg.
8. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

dott.ssa Gala Sartori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D. Lgs.82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D. Lgs. 39/1993).